



Conseil économique et social

Distr. générale
18 août 2015
Français
Original : anglais

Commission économique pour l'Europe

Comité des politiques de l'environnement

Vingt et unième session

Genève, 27-30 octobre 2015

Point 5 h) de l'ordre du jour provisoire

**Huitième Conférence ministérielle « Un environnement pour l'Europe » :
plan de communication pour la Conférence**

Plan de communication pour la huitième Conférence ministérielle « Un environnement pour l'Europe »

Note du secrétariat en consultation avec le pays hôte

Résumé

À sa vingtième session (Genève, 28-31 octobre 2014), le Comité des politiques de l'environnement de la Commission économique pour l'Europe (CEE) a donné pour mandat à son Bureau, avec l'appui du secrétariat de la CEE et en coopération avec les acteurs concernés, de procéder à la préparation de la huitième Conférence ministérielle « Un environnement pour l'Europe » (Batumi, Géorgie, 8-10 juin 2016), y compris d'établir, pour la vingt et unième session du Comité, des documents que pourrait recommander le Bureau [ECE/CEP/2014/2, par. 84 c) et 98 gg) xi) c)].

Conformément à ce mandat, le Bureau a recommandé que soit élaboré un plan de communication pour la Conférence ministérielle de Batumi. Le présent document a été établi par le secrétariat en consultation avec le pays hôte ainsi qu'avec le Bureau du Comité, en se fondant sur les dispositions du plan de réforme du processus « Un environnement pour l'Europe »¹.

Le Comité sera invité à examiner et éventuellement à approuver le document en vue de guider les activités de communication pour la Conférence ministérielle de Batumi.

¹ Le plan de réforme du processus « Un environnement pour l'Europe » a été élaboré par le Comité en 2008 et adopté le 29 janvier 2009 (voir le rapport du Comité sur sa session extraordinaire (ECE/CEP/S/152 et Corr.1, annexe I), consultable à l'adresse électronique suivante : www.unece.org/index.php?id=4804); il a ensuite été approuvé par la Commission économique pour l'Europe à sa soixante-troisième session (Genève, 30 mars-1^{er} avril 2009) (voir E/2009/37-E/ECE/1448, chap. IV, par. 6).



Introduction

1. La huitième Conférence ministérielle « Un environnement pour l'Europe » doit se tenir à Batumi (Géorgie) du 8 au 10 juin 2016. Le Comité des politiques de l'environnement de la Commission économique pour l'Europe (CEE) a décidé que les deux principaux thèmes de la Conférence seraient les suivants : « Pour une économie plus respectueuse de l'environnement dans la région paneuropéenne » et « Améliorer la qualité de l'air pour un environnement plus sain et une meilleure santé ». En outre, une réunion de haut niveau sera organisée lors de la Conférence en vue d'évaluer les progrès accomplis au cours des dix premières années de la Stratégie de la CEE sur l'éducation en vue du développement durable et d'envisager son évolution future. Les progrès réalisés dans la mise en œuvre du Système de partage d'informations sur l'environnement dans l'ensemble de la région paneuropéenne seront également examinés.

2. Le plan de réforme du processus « Un environnement pour l'Europe » prévoit, parmi les principes liés à la Conférence, la mise en place d'un large éventail d'activités de communication, y compris l'organisation de manifestations spéciales destinées aux journalistes, la diffusion de bulletins d'information électroniques et la gestion d'un site Web spécial.

3. À sa vingtième session (Genève, 28-31 octobre 2014), le Comité a invité son Bureau, avec l'appui du secrétariat et en coopération avec les acteurs concernés, à commencer à préparer la huitième Conférence ministérielle « Un environnement pour l'Europe », y compris établir les documents qu'il lui recommanderait d'examiner à cet égard, par exemple le présent plan de communication.

4. Le Bureau du Comité, réuni en juin 2015, a examiné une version préliminaire du présent document, qui a ensuite été révisé pour tenir compte de ses observations. Le pays hôte a en outre fourni des renseignements sur les activités de communication prévues pour la Conférence, et doit en fournir d'autres ultérieurement au Comité sur les manifestations prévues parallèlement à la Conférence, en particulier celles visant à rendre celle-ci plus respectueuse de l'environnement.

5. Après son approbation par le Comité, le présent plan de communication orientera les activités du secrétariat en collaboration avec le pays hôte pour promouvoir la manifestation ministérielle. Pour que le plan de communication de la Conférence de Batumi soit mis en œuvre de manière efficace et rationnelle, une mobilisation résolue des parties prenantes au processus « Un environnement pour l'Europe » est nécessaire, y compris les États membres de la CEE ainsi que les partenaires essentiels du processus, notamment l'ECO-Forum européen, la Commission européenne, l'Agence européenne pour l'environnement, l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE), les centres régionaux pour l'environnement, le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD), le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE) et le Bureau régional pour l'Europe de l'Organisation mondiale de la Santé (OMS).

I. Objectifs et principaux messages

6. Le processus « Un environnement pour l'Europe » est un cadre politique pour la coopération en matière de gouvernance environnementale et de protection de l'environnement dans la région paneuropéenne. Il est fondé sur un partenariat unique en son genre entre les États membres de la CEE, les organismes du système des Nations Unies représentés dans la région, d'autres organisations intergouvernementales, les centres régionaux pour l'environnement, des organisations

non gouvernementales, les milieux d'affaires et d'autres représentants de la société civile.

7. Les principaux jalons du processus, à savoir les conférences ministérielles « Un environnement pour l'Europe », qui ont lieu tous les quatre à cinq ans, offrent aux parties prenantes un lieu d'échange de haut niveau où débattre, prendre des décisions et s'unir pour des actions concernant les priorités en matière d'environnement dans les 56 pays de la région de la CEE, et jouent le rôle d'axe régional en faveur du développement durable. Dans le même temps, le processus vise à aider les pays de l'Europe orientale et de l'Europe du Sud-Est, du Caucase et de l'Asie centrale à améliorer leurs normes environnementales.

8. Le présent plan de communication vise à promouvoir globalement la Conférence ministérielle « Un environnement pour l'Europe » de Batumi en tant que manifestation internationale de premier plan traitant des problèmes prioritaires de la région paneuropéenne en matière d'environnement. En outre, les activités de communication (voir annexe) tenteront également de renforcer la visibilité du processus « Un environnement pour l'Europe » en mettant en évidence ses principaux succès, notamment :

a) Mise en place de mécanismes institutionnels de coopération (création de l'Équipe spéciale pour la mise en œuvre du Programme d'action pour l'environnement et des centres régionaux pour l'environnement);

b) Rôle moteur dans la mise au point d'accords multilatéraux relatifs à l'environnement et d'autres instruments en matière d'environnement, et promotion de leur mise en œuvre dans la région de la CEE et au-delà;

c) Lancement du Programme d'études de la performance environnementale pour les pays membres de la CEE qui ne sont pas membres de l'OCDE;

d) Promotion des activités intersectorielles et de l'intégration des politiques visant notamment à améliorer le rendement énergétique, promouvoir l'éducation en vue du développement durable et rendre l'économie plus respectueuse de l'environnement;

e) Renforcement de la coopération entre les gouvernements et les organisations de la société civile.

9. Une gamme d'activités de communication énoncées dans l'annexe jointe se concentrera sur les deux principaux thèmes retenus pour la Conférence en vue de faciliter leur compréhension pour les médias et le grand public.

10. Les deux documents d'information thématiques établis à l'occasion de la Conférence pourront servir de sources de renseignements en vue de la mise au point de supports de communication. Le cas échéant, il sera possible d'utiliser des sources d'information additionnelles à caractère plus technique, tels les documents d'information et les rapports qu'il est prévu de soumettre à la Conférence ainsi que des documents pertinents émanant d'autres conférences internationales.

11. Les activités de communication qui seront menées dans le cadre de l'organisation de la Conférence visent un large public. Les représentants des médias, qui sont des acteurs décisifs pour promouvoir la Conférence, sont considérés comme un groupe cible prioritaire. Des activités spéciales, par exemple un atelier destiné aux journalistes, similaire à celui mené avant la Conférence ministérielle « Un environnement pour l'Europe » d'Astana, seront organisées en fonction de la disponibilité des fonds. Un effort particulier sera consenti pour impliquer activement les médias du pays hôte et de l'ensemble de la sous-région du Caucase.

II. Activités de communication proposées

12. Le tableau fourni en annexe présente une liste des activités de communication proposées pour la Conférence de Batumi, ainsi que les objectifs, les groupes cibles, les partenaires responsables de la mise en œuvre, les outils, un calendrier et les répercussions financières pour le pays hôte ainsi que pour la CEE. Nombre de ces activités prévoient d'utiliser largement les médias sociaux pour sensibiliser le public mais aussi pour susciter des appuis politiques. Le Comité est invité à examiner et commenter les activités proposées et à recommander des activités complémentaires, ainsi qu'à envisager de prendre en charge certaines de ces activités, que ce soit financièrement ou par une contribution en nature.

13. Afin de marquer la Conférence, le pays hôte fournira des panneaux indiquant l'entrée, le hall d'accueil et les salles du lieu de la conférence, des dispositifs enroulables et dépliables, des totems et des panneaux d'affichage. En outre, afin de renforcer l'identité visuelle de la Conférence et du processus « Un environnement pour l'Europe », il serait possible de réaliser une gamme de produits (par exemple carnets, stylos, sacs, maillots, brochures, drapeaux), en fonction de la disponibilité des fonds. Le cas échéant, ces produits arboreraient le logo du processus « Un environnement pour l'Europe » et un slogan élaboré pour promouvoir la Conférence ministérielle de Batumi.

14. En outre, et en sus des activités proposées dans l'annexe, il pourrait être envisagé d'organiser une manifestation particulièrement retentissante au début de la Conférence, afin de mieux attirer l'attention des médias sur celle-ci et ses objectifs. Par exemple, il serait envisageable d'acheminer les Ministres de l'environnement et de l'éducation géorgiens ainsi que le secrétaire exécutif de la CEE, le Directeur exécutif du PNUE, le Directeur régional pour l'Europe de l'OMS et d'autres responsables de haut niveau (par exemple ceux de l'OCDE, de l'Agence européenne pour l'environnement et du PNUD) à Batumi depuis la capitale Tbilissi en dirigeable, si cela était réalisable et s'il était possible de trouver des donateurs pour en prendre en charge le coût.

15. Il serait également possible d'envisager que les Ministres géorgiens de l'environnement, de l'éducation et de la santé, en collaboration avec le Secrétaire exécutif de la CEE, le Directeur exécutif du PNUE, le Directeur régional pour l'Europe de l'OMS et d'autres responsables de haut niveau aident les scientifiques locaux à prélever des échantillons pour analyser la qualité de l'air en divers lieux de la ville de Batumi et des alentours ainsi que le long de la côte avoisinante dans les jours précédant immédiatement la Conférence. Au cas où il serait impossible de se procurer un dirigeable, il serait possible d'envisager de prélever des échantillons d'air au-dessus de Batumi à plusieurs altitudes au moyen d'une montgolfière, sous réserve de la disponibilité de celle-ci et du financement de l'opération par le pays hôte.

16. Afin de souligner la nécessité de purifier l'air et de rendre l'économie plus respectueuse de l'environnement, y compris dans le secteur des transports, il pourrait être bon d'utiliser des voitures électriques, s'il était possible de s'en procurer dans le pays hôte, ou d'instituer une journée sans voitures en Géorgie (ou à Batumi seulement), tout en garantissant ce jour-là la gratuité des transports publics et en encourageant la population à faire usage de ceux-ci.

17. En outre, pour promouvoir le processus « Un environnement pour l'Europe » et la Conférence de Batumi, il serait possible d'envisager de publier une série de courtes déclarations relatives à celle-ci et à ses deux thèmes faites par des personnalités éminentes et/ou par les ambassadeurs pour l'environnement du PNUE. En outre, il serait possible d'envisager de mener préalablement à la Conférence des activités spéciales à l'intention des parlementaires.

18. Le pays hôte étudie la faisabilité des activités proposées et répertorie d'autres méthodes et actions innovantes visant à renforcer la promotion de la Conférence, dont le Comité sera informé ultérieurement.

19. D'après l'expérience fructueuse du service d'information de l'Institut international du développement durable, qui a produit des comptes rendus quotidiens et finaux lors des conférences ministérielles « Un environnement pour l'Europe » de Belgrade et d'Astana, un tel service d'information serait également très utile pour la Conférence de Batumi, à condition que ce service puisse être rendu à un coût raisonnable et que les ressources nécessaires soient disponibles.

20. Pour élargir la portée de la sensibilisation, il pourrait être envisagé de créer une page Facebook consacrée à la Conférence de Batumi, ainsi que de créer des pages Wikipédia consacrées au processus « Un environnement pour l'Europe » et à la Conférence de Batumi, celles-ci de préférence en versions anglaise, française et russe².

21. Le slogan officiel de la Conférence n'a pas encore été proposé, mais pourrait consister en un court slogan tel que « Plus pur, plus vert, plus futé ! », ou en un slogan plus long, par exemple : « Un air pur et une Europe plus verte – Améliorer la qualité de l'air et rendre l'économie plus respectueuse de l'environnement pour un avenir sain et durable »; « Santé, durabilité et au-delà : l'écologisation de la région paneuropéenne dans le monde après 2015 »; « Un air pur, une croissance verte, apprenons tous ensemble ! »; ou « Pour un meilleur environnement et la santé humaine ! ». Un membre du Bureau du Comité a également suggéré que le pays hôte envisage d'organiser un concours entre les enfants de Batumi pour inventer un slogan.

² La mention dans le présent document du nom d'entreprises et de produits commerciaux n'implique pas qu'ils soient agréés par l'Organisation des Nations Unies.

Activités de communication proposées pour la Conférence ministérielle de Batumi

Partenaire responsable	Activité	Groupe cible	Objectif	Outil	Calendrier/ date limite	Montant estimatif des ressources nécessaires (En dollars des États-Unis)		
						Coût total (source)	Ressources disponibles (source)	Solde
Pendant la préparation de la Conférence								
CEE	Articles dans <i>UNECE Weekly</i>	Représentations de pays à Genève, journalistes, autres parties prenantes	Présenter les principaux résultats des séances du Comité	Bulletin électronique	Novembre 2015; février 2016; mai 2016	1 000 (CEE)	1 000	–
CEE, en accord avec le pays hôte et en coopération avec les partenaires du processus « Un environnement pour l'Europe »	Réalisation de bulletins électroniques	Toutes les parties prenantes	Informers sur les préparatifs et renforcer les synergies entre tous les partenaires	Bulletin électronique	Février 2016; mai 2016	1 500 (CEE)	1 500	–
CEE, en accord avec le pays hôte	Réalisation d'un dépliant donnant une image générale de la Conférence	Le grand public et toutes les parties prenantes	Diffuser des renseignements d'ordre général sur la Conférence et le processus « Un environnement pour l'Europe »	Dépliant électronique et imprimé (A4 plié)	Février-mars 2016	2 000 (CEE)	2 000	–
Pays hôte, en accord avec la CEE	Création de l'identité visuelle de la Conférence	Tous les participants	Renforcer l'image générale de la Conférence	Affiche	Février 2016	500 (CEE)	500	–

<i>Partenaire responsable</i>	<i>Activité</i>	<i>Groupe cible</i>	<i>Objectif</i>	<i>Outil</i>	<i>Calendrier/ date limite</i>	<i>Montant estimatif des ressources nécessaires (En dollars des États-Unis)</i>		
						<i>Coût total (source)</i>	<i>Ressources disponibles (source)</i>	<i>Solde</i>
CEE, en coopération avec les partenaires du processus « Un environnement pour l'Europe »	Réalisation d'une trousse d'information (axée sur le contenu de la Conférence)	Médias	Donner aux journalistes une meilleure connaissance des questions de fond traitées par la Conférence	Trousse d'information composée d'un nombre limité de fiches portant sur les thèmes de la Conférence	Mai 2016	3 500 (CEE)	3 500	–
CEE	Réalisation d'un clip vidéo promouvant les deux thèmes de la Conférence	Tous les participants et le grand public	Promouvoir visuellement les deux thèmes de la Conférence	Clip vidéo	Mai-juin 2016	6 000 (CEE)	6 000	–
CEE, en accord avec le pays hôte et en coopération avec les partenaires du processus « Un environnement pour l'Europe »	Gestion du site Web de la CEE à l'occasion de la Conférence	Toutes les parties prenantes	Fournir des renseignements importants sur la Conférence et sur le processus « Un environnement pour l'Europe »	Site Web	Permanent en ce qui concerne le processus « Un environnement pour l'Europe »; à partir de novembre 2016 en ce qui concerne la Conférence ministérielle de Batumi	2 000 (CEE)	2 000	–
CEE	Publication de communiqués de presse	Journalistes, autres parties prenantes	Annoncer la convocation de la Conférence et en souligner les principaux enjeux	Communiqués de presse	Février et juin 2016	Ressources internes (CEE)	Ressources internes	–

<i>Partenaire responsable</i>	<i>Activité</i>	<i>Groupe cible</i>	<i>Objectif</i>	<i>Outil</i>	<i>Calendrier/ date limite</i>	<i>Montant estimatif des ressources nécessaires (En dollars des États-Unis)</i>		
						<i>Coût total (source)</i>	<i>Ressources disponibles (source)</i>	<i>Solde</i>
Pays hôte, en accord avec la CEE	Gestion du site Web du pays hôte à l'occasion de la Conférence	Toutes les parties prenantes	Fournir des renseignements importants sur les questions d'organisation touchant à la Conférence	Site Web en anglais et en russe, et si possible en français	Site Web à créer en octobre 2015 et à mettre à jour en permanence	(pays hôte)	(pays hôte)	–
CEE	Émission de tweets et d'annonces d'ordre général sur le compte Twitter ^a de la CEE et sur ses comptes dans d'autres médias sociaux	Toutes les parties prenantes, grand public	Annoncer et faire connaître la Conférence, et mettre en évidence ses principaux enjeux	Twitter, Facebook ^a , autres médias sociaux pertinents	Toutes les six à huit semaines pendant les quatre mois précédant la Conférence	500 (CEE)	500	–
Pendant la préparation de la Conférence <i>(en fonction des ressources du pays hôte)</i>								
Pays hôte, en accord avec la CEE	Réalisation de la signalétique de la Conférence	Tous les participants		Panonceaux indiquant l'entrée, le hall d'accueil, les salles, panneaux dépliables, totems et panneaux d'affichage	Février-mai 2016	(pays hôte)	(pays hôte)	–

<i>Partenaire responsable</i>	<i>Activité</i>	<i>Groupe cible</i>	<i>Objectif</i>	<i>Outil</i>	<i>Calendrier/ date limite</i>	<i>Montant estimatif des ressources nécessaires (En dollars des États-Unis)</i>		
						<i>Coût total (source)</i>	<i>Ressources disponibles (source)</i>	<i>Solde</i>
Pays hôte, en accord avec la CEE	Réalisation d'un clip vidéo promouvant la Conférence et le pays hôte	Grand public	Conforter l'image générale de la Conférence	Clip vidéo	Mai-juin 2016	(pays hôte)	(pays hôte)	–
Pays hôte, en accord avec la CEE	Réalisation de supports confortant l'identité visuelle de la Conférence et du processus « Un environnement pour l'Europe »	Tous les participants et parties prenantes	Conforter l'identité visuelle de la Conférence et du processus « Un environnement pour l'Europe »	Divers supports (par exemple carnets, stylos, sacs, maillots, badges, brochures, drapeaux)	Mai-juin 2016	(pays hôte)	(pays hôte)	–
Pays hôte, en accord avec la CEE	Mise au point d'une application pour téléphones mobiles iPhone ^a et Android ^a	Participants à la Conférence, journalistes, autres parties prenantes	Faciliter l'organisation de la Conférence et l'accès à celle-ci, et offrir aux participants des renseignements sur les horaires et les salles ainsi que sur la ville de Batumi	Application pour téléphones mobiles iPhone ^a et Android ^a	Mai 2016, le lancement de l'application devant avoir lieu au moins deux semaines avant l'ouverture de la Conférence	(pays hôte)	(pays hôte)	–

<i>Partenaire responsable</i>	<i>Activité</i>	<i>Groupe cible</i>	<i>Objectif</i>	<i>Outil</i>	<i>Calendrier/ date limite</i>	<i>Montant estimatif des ressources nécessaires (En dollars des États-Unis)</i>		
						<i>Coût total (source)</i>	<i>Ressources disponibles (source)</i>	<i>Solde</i>
Lors de la Conférence ministérielle de Batumi								
Pays hôte	Fourniture d'un photographe local pour prendre des photos pendant la Conférence et les manifestations connexes organisées en marge de celle-ci	Tous les participants	Offrir aux médias un matériel pictural de qualité et le mettre en ligne sur le site Web de la Conférence	Photographies	Juin 2016	(pays hôte)	(pays hôte)	–
CEE et pays hôte, en coopération avec les partenaires du processus « Un environnement pour l'Europe »	Atelier à l'intention des journalistes	Journalistes	Sensibiliser	Atelier d'une demi-journée à Batumi; participation à la Conférence et rédaction d'articles	7 juin 2016	40 000 (CEE, sous réserve de la mise à disposition par les parties prenantes au processus « Un environnement pour l'Europe » des fonds nécessaires au transport, au logement et aux repas des journalistes des pays remplissant les conditions requises) ^b	–	40 000

<i>Partenaire responsable</i>	<i>Activité</i>	<i>Groupe cible</i>	<i>Objectif</i>	<i>Outil</i>	<i>Calendrier/ date limite</i>	<i>Montant estimatif des ressources nécessaires (En dollars des États-Unis)</i>		
						<i>Coût total (source)</i>	<i>Ressources disponibles (source)</i>	<i>Solde</i>
CEE et pays hôte, en coopération avec les partenaires du processus « Un environnement pour l'Europe »	Publication quotidienne d'articles et de comptes rendus (sans photos, qui seront prises par un photographe local) de la Conférence (en anglais seulement)	Journalistes et participants	Mettre en évidence les principales questions abordées et les résultats obtenus par la Conférence	Articles et comptes rendus quotidiens (il serait possible de faire appel à l'Institut international du développement durable pour cette activité)	Pendant la Conférence	26 500 pour la rédaction de comptes rendus de la Conférence (CEE) 36 500 pour la rédaction d'articles quotidiens et de comptes rendus de la Conférence (CEE)	–	26 500 ou 36 500
Pays hôte et CEE, en coopération avec les partenaires du processus « Un environnement pour l'Europe »	Conférence de presse à la clôture de la Conférence	Journalistes	Mettre en avant les résultats de la Conférence	Conférence de presse	10 juin 2016	Local et organisation à fournir par le pays hôte	(pays hôte) –	
Pays hôte et parties prenantes du processus « Un environnement pour l'Europe », en accord avec la CEE	Expositions	Tous les participants	Mettre en valeur les travaux relatifs aux thèmes de la Conférence	Stands d'exposition ^c	Pendant la Conférence	Local et organisation à fournir par le pays hôte	(pays hôte) –	

<i>Partenaire responsable</i>	<i>Activité</i>	<i>Groupe cible</i>	<i>Objectif</i>	<i>Outil</i>	<i>Calendrier/ date limite</i>	<i>Montant estimatif des ressources nécessaires (En dollars des États-Unis)</i>		
						<i>Coût total (source)</i>	<i>Ressources disponibles (source)</i>	<i>Solde</i>
Pays hôte et CEE, avec l'appui de toutes les parties prenantes	Rendre la Conférence aussi climatiquement neutre que possible	Tous les participants	Minimiser l'incidence sur l'environnement de l'organisation de la Conférence	Compensation des émissions de dioxyde de carbone (CO ₂) et autres gaz à effet de serre produits par la Conférence (par exemple en appuyant le recyclage et les projets liés aux énergies renouvelables, en compensant les émissions de CO ₂ des trajets en avion occasionnés par la Conférence, en utilisant des pichets de verre au lieu de bouteilles en plastique pour l'eau, etc.)	Avant et pendant la Conférence	À déterminer en fonction du nombre de participants (le coût de la Conférence ministérielle de Belgrade s'est élevé à quelque 11 000 dollars)	-	À déterminer

<i>Partenaire responsable</i>	<i>Activité</i>	<i>Groupe cible</i>	<i>Objectif</i>	<i>Outil</i>	<i>Calendrier/ date limite</i>	<i>Montant estimatif des ressources nécessaires (En dollars des États-Unis)</i>		
						<i>Coût total (source)</i>	<i>Ressources disponibles (source)</i>	<i>Solde</i>
CEE	Émission de tweets et d'annonces d'ordre général sur le compte Twitter de la CEE et sur les réseaux sociaux	Tous les participants, toutes les parties prenantes et le grand public	Souligner les principaux enjeux et résultats de la Conférence et renforcer l'interaction avec le public, les journalistes et les parties prenantes non présentes	Twitter, Facebook et autres médias sociaux pertinents	Quotidiennement pendant la durée de la Conférence	1 500 (CEE)	1 500	–
CEE	Publication d'un communiqué de presse	Journalistes, autres parties prenantes	Annoncer les principaux résultats de la Conférence	Communiqué de presse	Juin 2016	Ressources internes (CEE)	Ressources internes	–

^a La mention dans le présent document du nom d'entreprises et de produits commerciaux n'implique pas qu'ils soient agréés par l'Organisation des Nations Unies.

^b Ces fonds sont destinés à appuyer la participation (transport, hébergement et repas) à l'atelier et à la Conférence de journalistes provenant de pays à économie en transition en vue de médiatiser la Conférence dans leur pays. Dans le même temps, si les fonds n'étaient pas disponibles, l'organisation d'un atelier du même genre à l'intention des journalistes géorgiens pourrait être envisagée. Par ailleurs, un membre du Bureau a suggéré que soit étudiée la possibilité d'inviter un journaliste d'un magazine de renommée mondiale consacré à l'environnement (à déterminer) pour couvrir la Conférence.

^c Selon l'espace disponible. Les parties prenantes sont encouragées à organiser des expositions en partenariat. Par exemple, deux expositions pourraient être envisagées, à savoir, une pour chacun des deux thèmes de la conférence, qui seraient organisées conjointement par les parties prenantes concernées.