

RESSOURCES NÉCESSAIRES POUR 2007-2008

N°	Domaine/élément/activité de programme	Pays/institution chef de file Pays/institutions d'appui	Contributions	Budget prévu	Résultat attendu
1.	Application de la Convention: suivi et assistance				
1.1	Application de la Convention				
1.1.1	Tenir à jour sur le site Web de la Convention une liste des autorités compétentes et le dossier protégé par un mot de passe des rapports de pays sur l'application	Secrétariat Toutes les Parties			Liste des autorités compétentes sur le site Web
1.1.2	Élaborer le quatrième rapport sur l'application de la Convention	WGI Toutes les Parties		€ 5 000	Quatrième rapport sur l'application de la Convention
1.1.3	Formuler des conclusions et des recommandations visant à renforcer l'application de la Convention à partir du rapport sur l'application	WGI			Conclusions et recommandations pour adoption par la Conférence des Parties
1.2	Assistance à fournir aux Parties en vue de l'application de la Convention et aux Signataires et aux autres pays membres de la CEE souhaitant devenir Parties en vue de la ratification de la Convention				
1.2.1	Effectuer des missions d'enquête dans des pays de l'EOCAC ainsi que d'Europe du Sud-Est et rendre compte de leurs résultats au Bureau	Pays de l'EOCAC et d'Europe du Sud-Est Secrétariat Bureau/WGI	Donateurs au programme d'aide	€ 60 000	Évaluation de l'exécution des tâches fondamentales prévues par la Convention
1.2.2	Organiser en tant que de besoin des activités de renforcement des capacités dans le cadre du programme d'aide aux pays de l'EOCAC et d'Europe du Sud-Est conformément au plan d'action adopté pour la phase de mise en œuvre du programme tel qu'élaboré par le Bureau et le WGI avec l'aide du secrétariat	Pays de l'EOCAC et d'Europe du Sud-Est Secrétariat Bureau/WGI	Donateurs au programme d'aide	€ 550 000 Ce montant sera revu par le Bureau et le WGI	Fourniture en tant que de besoin d'une aide aux pays de l'EOCAC et d'Europe du Sud-Est

N°	Domaine/élément/activité de programme	Pays/institution chef de file Pays/institutions d'appui	Contributions	Budget prévu	Résultat attendu
2.	Champ d'application de la Convention				
2.1	Activités dangereuses				
2.1.1	Élaborer des directives sur l'application de l'annexe I modifiée de la Convention	WGD/WGI Secrétariat	Commission européenne	€ 10 000	Meilleure application de l'annexe I
2.1.2	Tenir à jour les renseignements relatifs aux activités dangereuses dans un dossier protégé par un mot de passe accessible sur le site Web de la Convention	WGI Toutes les Parties/secrétariat			Renseignements sur les activités dangereuses
3.	Prévention des accidents industriels				
3.1	Prévention de la pollution accidentelle des eaux				
3.1.1	Poursuivre les travaux sur la prévention de la pollution accidentelle des eaux	JEG Hongrie/Allemagne	À organiser par le JEG		Exécution du programme de travail
3.1.2	Organiser un atelier sur la sécurité des barrages de rétention de résidus, en marge d'une réunion du JEG	Pays de l'EOCAC Allemagne/JEG Secrétariats des Conventions	Allemagne	€ 25 000	Règles de sécurité applicables aux barrages de rétention de résidus
3.1.3	Organiser la visite technique d'une activité dangereuse pour étudier la mise en œuvre des conclusions et recommandations du Séminaire de Hambourg	Pays hôte JEG Secrétariats des Conventions	<i>Pays hôte</i> (en nature)	€ 25 000 (au titre des accidents industriels)	Suivi de la mise en œuvre et enseignements retirés

N°	Domaine/élément/activité de programme	Pays/institution chef de file Pays/institutions d'appui	Contributions	Budget prévu	Résultat attendu
4.	Points de contact et notification des accidents industriels				
4.1	Système CEE de notification des accidents industriels				
4.1.1	Gérer la liste des points de contact	Secrétariat Points de contact			Liste des points de contact sur le site Web
4.1.2	Tester le Système CEE de notification des accidents industriels	Points de contact Secrétariat		€ 2 000	Opérabilité du Système
4.1.3	Organiser des consultations/stages de formation à l'intention du personnel des points de contact	Pays hôte Points de contact Secrétariat		€ 25 000	Examen de l'efficacité du Système/formation destinée aux points de contact
4.1.4	Améliorer les procédures de communication au sein du Système CEE de notification des accidents industriels	Secrétariat Points de contact		€ 35 000	Actualisation des procédures
5.	Préparation aux situations d'urgence, intervention et assistance mutuelle				
5.1	Préparation aux situations d'urgence et intervention				
5.1.1	Promouvoir et organiser un exercice d'intervention face à une simulation d'accident industriel	Pays hôtes Bureau/JEG/secrétariat	À organiser par le Bureau et le secrétariat	€ 30 000	Mesures de préparation et d'intervention plus efficaces
6.	Responsabilité et obligation de réparer				
6.1	Régime de responsabilité				
6.1.1	Organiser une consultation pour étudier les raisons de l'état actuel de ratification du Protocole et les mesures	Bureaux Secrétariats des Conventions		€ 10 000	Promotion de l'entrée en vigueur du Protocole

N°	Domaine/élément/activité de programme	Pays/institution chef de file Pays/institutions d'appui	Contributions	Budget prévu	Résultat attendu
	prises par les pays membres de la CEE pour ratifier cet instrument				
7.	Coopération scientifique et technologique				
7.1	Facilitation de l'échange d'informations et de techniques de sécurité				
7.1.1	Constituer un registre d'institutions et d'experts pouvant fournir une assistance en ce qui concerne les mesures de prévention, de préparation et d'intervention	Secrétariat Toutes les Parties			Registre d'experts
8.	Accidents industriels antérieurs				
8.1	Notification des accidents industriels antérieurs				
8.1.1	Exploiter le Système CEE de notification des accidents industriels antérieurs dans le cadre du Système existant de notification des accidents majeurs de l'Union européenne et diffuser des données sur les accidents industriels antérieurs	Commission européenne – DG-CCR Secrétariat	En nature En nature		Système CEE de notification des accidents industriels antérieurs
Cinquième réunion de la Conférence des Parties		Pays hôte Bureau/secrétariat		€ 75 000	Conférence des Parties
Deux réunions du Bureau et deux réunions conjointes du Bureau et du WGI		Bureau WGI Secrétariat	À organiser par le Bureau	€ 24 000	Bureau, Bureau/réunions conjointes du WGI
Promotion de la Convention et assistance pour l'exécution du plan de travail		Secrétariat Bureau	À organiser par le Bureau et le secrétariat	€ 12 000	Matériel de promotion, documents de fond et équipement

N°	Domaine/élément/activité de programme	Pays/institution chef de file Pays/institutions d'appui	Contributions	Budget prévu	Résultat attendu
	Recrutement de personnel au secrétariat de la Convention (2007-2008)		À organiser par le Bureau	€ 185 000	Exécution du programme d'aide