

Допуск транспортных операторов к системе МДП

Душанбе, 19 мая 2015 г.

Шодиев Сорбон – Начальник Отдела МДП



Международный Союз
Автомобильного Транспорта

ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ, К ПРОЦЕДУРЕ МДП И ПОЛЬЗОВАНИЮ КНИЖКАМИ МДП

- Допуск физических и юридических лиц
- Разрешение на допуск могут получить юридические лица
- Разрешение на допуск оформляется Ассоциацией

- Наличие опыта
- Наличие знаний в области применения Конвенции МДП.
- Устойчивое финансовое положение,
- Отсутствие нарушений налогового законодательства Республики Таджикистан;
- Отсутствие в течение годичного срока
- Отсутствие таможенной/налоговой задолженности;
- Наличие знаний в области применения Конвенции МДП 1975
- Наличие в собственности
- Ограничительные условия и требования

- **Необходимые документы**
- Заявление в двух экземплярах
- Копии всех регистрационных документов перевозчика (устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации, ИНН, лицензия);
- Справка налогового органа, таможенного органа
- Список автотранспортных средств, (Список водителей).
- Копии Свидетельств о прохождении полного курса обучения в Центре подготовки кадров Ассоциации
- Копии свидетельств о регистрации транспортных средств;
- Копии свидетельств о допуске транспортных средств
- Копии документов, подтверждающих право собственности либо владения

- Проверка наличие всех документов, а также соответствие оригиналов и копий представленных перевозчиком.
- Рассмотрение заявлений и представленных документов на их соответствие
- Заполнение бланка выдачи разрешения (ТБР),
- Проверка на соответствие в течение пяти дней после получения документов от заявителя
- В течение двух рабочих дней оформляет разрешение на допуск к процедуре перевозчику
- Не выполнение обязательств
- Перевозчик, получивший отказ в выдаче разрешения на допуск

Декларацию об обязательстве:

- Соблюдать таможенное законодательство и положения Конвенции МДП
- Уплата денежных средств
- Проверка соблюдения условий
- Установленные требования

По состоянию на 31 декабря перечень всех лиц, которые получили разрешение передается компетентным органам

Название объединения:.....

Компетентный орган:

Заполняется национальными объединениями и/или компетентными органами								
Идентификационный номер	Фамилия лица/(лиц) наименования предприятия	Адрес предприятия	Контактный пункт и номер для контакта (тел., факс и электронная почта)	Регистрационный номер предприятия или лицензии и т.д.*	Прежний случай изъятия разрешения**	Дата выдачи разрешения**	Дата изъятия разрешения**	Печать/подпись
...								
...								
...								

* / Если имеется.

** / В соответствующих случаях.

Подписание
Декларации об
обязательствах



Доказательства,
подтверждающие опыт в
осуществлении
международных перевозок



Устойчивое
финансовое
положение

Отсутствие
серьезных или
неоднократных
нарушений
таможенных правил
или налогового
законодательства



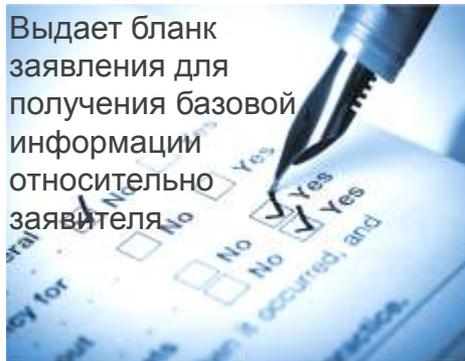
Доказательства,
подтверждающие
наличие знаний в
области
применения
Конвенции МДП



Доступ для Держателей МДП – Ассоциация...



Выдает бланк заявления для получения базовой информации относительно заявителя

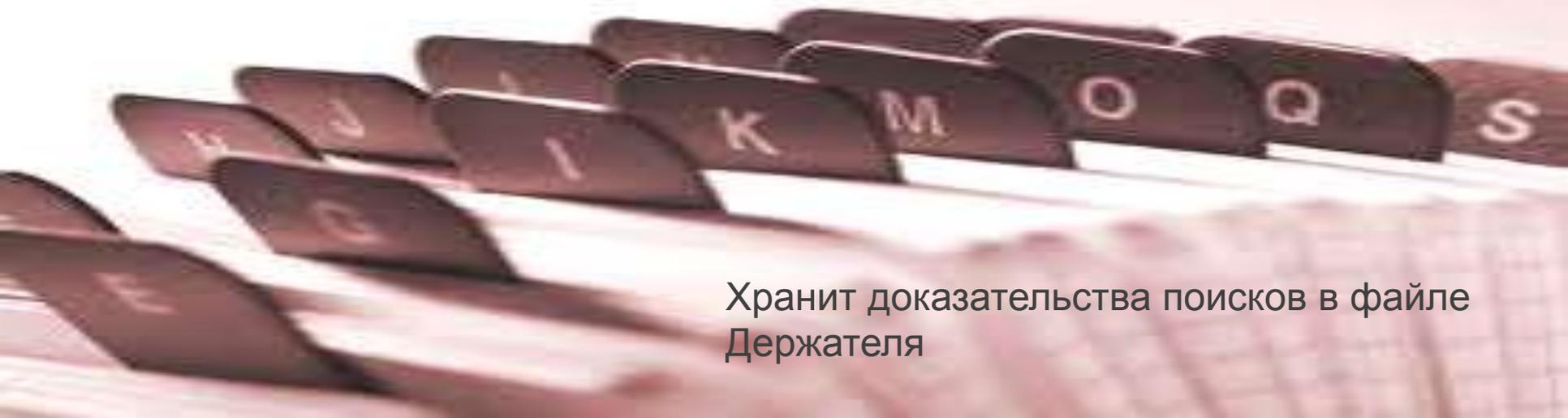


Предоставляет все данные относительно правил и обязанностей, которые должны быть соблюдены

Проверяет ВСЕ данные, записанные на бланке заявления



Хранит доказательства поисков в файле Держателя



IRU Доступ Держателей МДП

Ассоциация:

- отправляет декларацию об обязательствах Держателю для подписания



- отправляет справочник для Держателей Книжек МДП Держателю



- назначает единый идентификационный номер Держателю

AAA/BBB/X.....XX



Ассоциацией



IRU Доступ Держателей МДП

Перед получением Книжек МДП новому Держателю необходимо:

- проверить, что таможенные органы выдали разрешение
- получить соответствующе подписанную Декларацию об обязательствах
- получить подтверждение о получении Справочника для Держателей МДП
- удостовериться в том, что соответствующие гарантии были внесены.



Хранить всю основную информацию в файле Держателя

IRU Исключение / Приостановление / Изъятие

Ассоциация должна:

- Автоматически блокировать выдачу Книжек МДП во все отделения объединения

- Затребовать от исключенного Держателя возврата всех (использованных и неиспользованных Книжек МДП

- Уведомить МСАТ о количестве Книжек МДП, выданных Держателю МДП, и которые по-прежнему находятся в обращении (выданные, но еще не возвращенные), чтобы эти Книжки МДП могли быть заявлены МСАТ как недействительные.



Приложение 9. Часть II - Ст. 6

Разрешение на доступ к процедуре МДП само по себе не означает права на получение книжек МДП от объединений.

Ст. 38

В целом статью 38 следует рассматривать в качестве инструмента защиты процедуры МДП и предотвращения злоупотреблений, а не в качестве автоматического механизма введения санкций при любых обстоятельствах. Применение статьи 38 должно быть обосновано с учетом степени тяжести нарушения.

- дата и место выдачи документа;
- название и официальный адрес компетентного органа;
- фамилия, адрес, страна и идентификационный номер лица, лишаемого права пользования процедурой МДП;
- номер книжки МДП (в соответствующем случае);
- регистрационный номер (регистрационные номера) дорожного транспортного средства (дорожных транспортных средств) (в соответствующем случае);
- идентификационный номер
- описание груза (согласно грузовому манифесту)
- дата и место нарушения;
- подробное описание нарушения;
- основания для применения статьи 38.1;
- тип лишения права (временно или постоянно) и дата его вступления в силу;
- продолжительность лишения права (только для временного лишения права);
- информация о возможных процедурах обжалования (предельный срок, апелляционные органы, возможное временное приостановление действия лишения права в случае обжалования и т.д.).

Цель «приостановления» - предоставить инструмент управления рисками,

- Наличие неоднократных нарушений
- Наличие таможенной задолженности,
- Решение о приостановлении действия разрешения на допуск не позднее двух рабочих дней с даты поступления требования ГТС.
- Ассоциация не позднее двух рабочих дней в письменном виде уведомляет



*Спасибо
за внимание*



Ассоциация «АВВАТ»

Наши контакты:

Центральный Офис Ассоциации “АВВАТ”

592, улица Каххорова,
734061, Душанбе

Тел: +992 (44) 6000544,
+992 (44) 6000543

E-mail: abbat@tojikiston.com

Website: www.abbat.tj