

ЕВРОПЕЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

**ПОЛОЖЕНИЯ О КРУГЕ ВЕДЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА МДП
(ИСМДП)**



ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

2017

ПОЛОЖЕНИЯ О КРУГЕ ВЕДЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА МДП¹

принятые Административным комитетом Конвенции МДП 1975 года

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 приложения 8 к Конвенции МДП 1975 года

1. Исполнительный совет МДП (ИСМДП), действующий в правовых и административных рамках, установленных Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенцией МДП 1975 года) (далее именуемой "Конвенцией"), выполняет задачи, возложенные на него Конвенцией и Административным комитетом МДП. Он наблюдает за применением Конвенции на национальном и международном уровнях и содействует ее осуществлению и выполняет свои обязанности в соответствии с положениями и духом Конвенции (статья 58-тер и пункт 3 статьи 1-бис приложения 8).

2. В частности, ИСМДП в соответствии со статьей 10 приложения 8 к Конвенции:

a) наблюдает за применением Конвенции, включая функционирование системы гарантий, и выполняет функции, возложенные на него Административным комитетом, в частности те, которые предусмотрены в пункте 2 статьи 38; статье 42-бис; приложении 8; пункте 1 d)² части I приложения 9; пункте 3 v)³ части I приложения 9 и пунктах 4 и 5 части II приложения 9;

b) наблюдает за централизованным порядком печатания и распространения книжек МДП среди объединений, причем эта работа может выполняться одной из уполномоченных международных организаций, упомянутых в статье 6 Конвенции;

c) координирует обмен оперативной и другой информацией между компетентными органами Договаривающихся сторон и содействует его развитию;

d) координирует обмен информацией между компетентными органами Договаривающихся сторон, объединениями и международными организациями и содействует его развитию;

e) содействует урегулированию споров между Договаривающимися сторонами, объединениями, страховыми компаниями и международными организациями без ущерба для статьи 57 Конвенции об урегулировании споров;

f) оказывает поддержку в подготовке сотрудников таможенных органов и других заинтересованных сторон, имеющих отношение к процедуре МДП;

g) ведет в целях распространения среди Договаривающихся сторон централизованную регистрацию предоставляемой международными организациями, упомянутыми в статье 6 Конвенции, информации о всех предписанных правилах и процедурах, регламентирующих выдачу книжек МДП объединениями, в той мере, в какой они относятся к минимальным условиям и требованиям, изложенным в приложении 9 к Конвенции;

h) осуществляет контроль за ценами на книжки МДП.

¹ Утверждены Административным комитетом Конвенции МДП на его двадцать четвертой сессии 26 и 27 февраля 1998 г. (TRANS/WP.30/AC.2/49)

² ECE/TRANS/17/Amend.29, вступила в силу 1 января 2012 г.

³ ECE/TRANS/17/Amend.29, вступила в силу 1 января 2012 г.

3. ИСМДП отчитывается о своей деятельности, включая представление проверенных финансовых отчетов, перед Административным комитетом МДП не реже одного раза в год или по просьбе Административного комитета. Совет представлен в Административном комитете своим Председателем (пункт 4 статьи 11 приложения 8).

4. ИСМДП рассматривает любую информацию и запросы, направляемые ему Административным комитетом, Договаривающимися сторонами, Секретарем МДП, национальными объединениями и международными организациями, упомянутыми в статье 6 Конвенции. Эти международные организации имеют право присутствовать на сессиях Исполнительного совета МДП в качестве наблюдателей, если его Председатель не примет иного решения. При необходимости по приглашению Председателя на сессиях Совета может присутствовать на правах наблюдателя любая другая организация (пункт 5 статьи 11 приложения 8).

5. ИСМДП принимает меры для обеспечения необходимой связи с компетентными органами Организации Объединенных Наций, в частности ее региональными комиссиями, и специализированными правительственными и неправительственными организациями.

6. ИСМДП избирает Председателя и принимает любые дополнительные правила процедуры, не предусмотренные в Конвенции (пункт 3 статьи 11 приложения 8).

7. Деятельность ИСМДП и секретариата МДП финансируется, до тех пор пока не будут изысканы альтернативные источники финансирования, посредством суммы с каждой книжки МДП⁴, выдаваемой международной организацией, упомянутой в статье 6 Конвенции (пункт 1 статьи 13 приложения 8). Особое внимание следует уделить обеспечению эффективной с точки зрения затрат деятельности ИСМДП и секретариата МДП.

8. Секретариат МДП, которым руководит Секретарь МДП, выполняет следующие задачи:

а) Создание и обслуживание доступного для всех Договаривающихся сторон межправительственного банка данных МДП о:

- допущенных и исключенных транспортных операторах (пункты 4 и 5 части II приложения 9); краденых и поддельных книжках МДП;
- допущенных к использованию устройствах наложения таможенных пломб;
- таможнях, допущенных к выполнению операций МДП (статья 45);
- контактных пунктах (таможенных органах, правоохранительных учреждениях, национальных объединениях и т.д.);
- по возможности производится также сбор и других данных, например о допущенных к использованию, поддельных и краденых таможенных печатях. Особое внимание следует уделять защите данных. Это предполагает разработку эффективных правил, предупреждающих несанкционированный доступ к защищенным файлам данных.

⁴ ECE/TRANS/17/Amend.28, вступила в силу 1 января 2009 г.

- b) Подготовка и обслуживание сессий ИСМДП;
- c) Обмен информацией между компетентными органами Договаривающихся сторон, национальными объединениями, страховыми компаниями и заинтересованными международными организациями;
- d) Оказание административной поддержки с целью содействия в урегулировании споров между Договаривающимися сторонами, национальными гарантийными объединениями, страховыми компаниями и МСАТ;
- e) Депозитарий:
- составленного в письменном виде соглашения или любого другого правового документа, заключаемого между объединениями и компетентными органами (пункт 1 d) части I приложения 9)⁵;
 - договоров страхования, заключаемых между национальными объединениями и национальными и международными страховщиками (пункт 1 v) части I приложения 9)⁶;
- f) Предоставление информации, толкование и оказание поддержки в подготовке кадров в связи с вопросами применения процедуры МДП, в частности для стран, которые лишь недавно присоединились к Конвенции в разработке административных процедур.
9. Первая сессия ИСМДП созывается Секретарем МДП сразу после его учреждения Административным комитетом. Последующие сессии Совета созываются Секретарем МДП по просьбе Административного комитета или по крайней мере трех членов Совета (пункт 1 статьи 11 приложения 8).
10. Любое из настоящих положений о круге ведения может быть изменено или его действие может быть приостановлено Административным комитетом (пункт 2 статьи 9 приложения 8).
-

⁵ ECE/TRANS/17/Amend.29, вступила в силу 1 января 2012 г.

⁶ ECE/TRANS/17/Amend.29, вступила в силу 1 января 2012 г.

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА МДП⁷

Сессии

Сессия Исполнительного совета МДП (ИСМДП) созывается Секретарем МДП по просьбе:

- a) Административного комитета МДП; или
- b) по крайней мере трех членов МДП (пункт 1 статьи 11 приложения 8).

Сессия ИСМДП проводится:

- a) в сроки, назначаемые ИСМДП на предыдущих сессиях после консультации с Секретарем МДП;
- b) в 30-дневный срок по соответствующей просьбе Административного комитета, если он не назначил конкретную дату;
- c) по просьбе по крайней мере трех членов ИСМДП после консультации с Секретарем МДП.

Если не будет принято иного решения, ИСМДП обычно собирается в месте пребывания Европейского отделения Организации Объединенных Наций, где находится секретариат МДП.

Повестка дня

Предварительная повестка дня каждой сессии составляется Секретарем МДП после консультации с Председателем ИСМДП. В предварительную повестку дня сессии включаются:

- a) вопросы, связанные с предыдущими сессиями ИСМДП;
- b) вопросы, предложенные Административным комитетом;
- c) вопросы, предложенные любой Договаривающейся стороной;
- d) вопросы, предложенные любым членом ИСМДП;
- e) вопросы, предложенные Секретарем МДП;
- f) вопросы, предложенные национальными объединениями и международными организациями, упомянутыми в статье 6 Конвенции;
- g) любой другой вопрос, который Председатель считает целесообразным включить.

Первым пунктом предварительной повестки дня каждой сессии является утверждение повестки дня. ИСМДП может изменить повестку дня в любое время.

⁷ Приняты ИСМДП на первой сессии 26 марта 1999 г.

Представительство

ИСМДП состоит из девяти членов, представляющих различные Договаривающиеся стороны Конвенции. В работе сессии Совета участвует Секретарь МДП (пункт 1 статьи 9 приложения 8).

Члены Совета должны быть компетентны и должны иметь опыт в области применения таможенных процедур, в частности процедуры транзита МДП, как на национальном, так и на международном уровнях⁸.

Члены Совета выдвигаются своими соответствующими правительствами или организациями, являющимися Договаривающимися сторонами Конвенции. Они представляют интересы Договаривающихся сторон Конвенции, а не конкретные интересы любого индивидуального правительства или организации.

Члены ИСМДП избираются Административным комитетом большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов (пункт 2 статьи 9 приложения 8).

Срок полномочий каждого члена ИСМДП составляет два года. Члены ИСМДП могут быть переизбраны (пункт 2 статьи 9 приложения 8).

Если кто-либо из членов Исполнительного совета МДП слагает с себя полномочия до окончания установленного срока их действия, Административный комитет МДП может избрать замещающего члена. В этом случае избранный член сохраняет свои полномочия только на оставшуюся часть срока полномочий его/ее предшественника⁹.

Должностные лица

Ежегодно на своем первом заседании ИСМДП избирает из числа своих членов Председателя, который исполняет свои обязанности до избрания преемника. Он/она имеет право на переизбрание. Однако ИСМДП может решить избрать Председателя своей следующей сессии на своем последнем заседании (пункт 3 статьи 11 приложения 8).

В случае отсутствия Председателя на сессии или любой ее части ИСМДП назначает одного из присутствующих членов для выполнения функций Председателя данной сессии или соответствующей ее части. Этот назначенный член ИСМДП обладает всеми полномочиями и выполняет все обязанности Председателя.

Порядок ведения заседаний

Для целей принятия решений требуется кворум из пяти членов ИСМДП.

⁸ ECE/TRANS/17/Amend.32, вступила в силу 1 января 2015 г.

⁹ ECE/TRANS/17/Amend.32, вступила в силу 1 января 2015 г.

Голосование

Каждый член ИСМДП имеет один голос.

ИСМДП стремится принимать решения на основе консенсуса. Если консенсуса достичь невозможно, решения выносятся на голосование и принимаются большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов (пункт 2 статьи 11 приложения 8).

Языки

Рабочими языками ИСМДП являются английский, русский и французский языки.

При необходимости, речи, произносимые на любом из рабочих языков, устно переводятся на другие рабочие языки.

Должны быть предприняты усилия для подготовки не только на английском, но также на французском и русском языках важнейших рабочих документов, в частности, предварительных повесток дня и докладов сессий.

Доклады

ИСМДП отчитывается о своей деятельности, включая представление проверенных финансовых отчетов, перед Административным комитетом не реже одного раза в год или по просьбе Административного комитета (пункт 4 статьи 11 приложения 8).

До окончания работы каждой сессии ИСМДП Секретарь МДП обобщает итоги сессии, включая принятые решения. По завершении сессии Секретарь МДП направляет членам ИСМДП короткий доклад для комментариев, если таковые имеются. Если Секретарь МДП получает комментарии в течение определенного периода времени, то доклад рассматривается и утверждается на следующей сессии ИСМДП.

Отношения с другими организациями

Международные организации, упомянутые в статье 6 Конвенции, имеют право присутствовать на сессиях ИСМДП в качестве наблюдателей, если его Председатель не примет иного решения. При необходимости по приглашению Председателя на сессиях Совета на правах наблюдателя может присутствовать любая другая организация (пункт 5 статьи 11 приложения 8 к Конвенции).

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 приложения 8 к Конвенции ИСМДП может пригласить, через Председателя, на свои сессии любую организацию или эксперта, которые будут полезны для работы Совета.

Урегулирование споров

Без ущерба для статьи 57 и в соответствии с пунктом е) статьи 10 приложения 8 к Конвенции ИСМДП, возможно, пожелает установить правила и процедуры для урегулирования споров между Договаривающимися сторонами, национальными объединениями, страховыми компаниями и международными организациями, упомянутыми в статье 6 Конвенции, в случае просьбы о таком урегулировании и с согласия всех заинтересованных сторон.

Секретарь МДП

В работе сессий ИСМДП будет участвовать Секретарь МДП. Он/она может назначить других членов секретариата МДП для исполнения его/ее функций на любой сессии (пункт 1 статьи 9 приложения 8).

Секретарь МДП несет ответственность за принятие необходимых мер по проведению заседаний.

Секретарем МДП является один из сотрудников секретариата Европейской экономической комиссии Организации Объединенных Наций, который исполняет решения ИСМДП в рамках круга ведения Совета. Секретарю МДП оказывает помощь секретариат МДП, численность которого определяется Административным комитетом (статья 12 приложения 8).

Поправки и приостановление действия

Любое из настоящих правил процедуры может быть изменено или его действие может быть приостановлено ИСМДП при условии, что предложения о внесении поправок или приостановлении действия правил не направлены на изменение положений, содержащихся в Конвенции, или круга ведения, установленного Административным комитетом.

Прочие положения

При отсутствии соответствующих положений в правилах процедуры ИСМДП применяются правила процедуры Европейской экономической комиссии Организации Объединенных Наций, за исключением правила 36, если ИСМДП не примет иного решения.
