



**Conseil économique
et social**

Distr.
GÉNÉRALE

TRANS/WP.30/AC.2/2002/4
26 juillet 2002

FRANÇAIS
Original: ANGLAIS

COMMISSION ÉCONOMIQUE POUR L'EUROPE

Comité de gestion de la Convention TIR, 1975
(Trente-troisième session, 24 et 25 octobre 2002,
point 3 b) ii) de l'ordre du jour)

**ACTIVITÉS ET ADMINISTRATION DE LA COMMISSION
DE CONTRÔLE TIR (TIRExB)**

Administration de la TIRExB

Budget de la TIRExB et du secrétariat TIR pour l'année 2002

Note du secrétariat TIR

1. Le budget et le plan des dépenses de la Commission de contrôle TIR (TIRExB) et du secrétariat TIR pour l'année 2002, y compris le soutien au programme (13 % du budget total) et le Fonds de réserve de fonctionnement (15 % du budget total et le soutien au programme) s'élèvent à 1 049 866 dollars des États-Unis.
2. Au 30 juin 2002, on avait utilisé environ 60 % du montant total net des crédits alloués pour 2002 (budget total net du soutien au programme et du Fonds de réserve de fonctionnement).
3. Le secrétariat TIR présente ci-après un rapport détaillé sur la situation financière de la TIRExB et du secrétariat TIR au 30 juin 2002. Les crédits se rapportent aux ressources estimées en 2001 et disponibles en 2002; les dépenses couvrent les décaissements et les engagements de dépenses au 30 juin 2002.
4. Un rapport financier complet pour l'année 2002 sera établi et soumis pour approbation au Comité de gestion, à sa prochaine session prévue au printemps 2003. On trouvera dans les documents TRANS/WP.30/AC.2/2001/11 et Corr.1 le budget et le plan des dépenses de fonctionnement de la TIRExB et du secrétariat TIR pour l'année 2002, tels qu'approuvés par le Comité de gestion le 26 octobre 2001 (TRANS/WP.30/AC.2/63, par. 40).
5. Le Comité de gestion voudra peut-être prendre note du présent rapport intérimaire.

Commission économique pour l'Europe, Division des transports

Programme: Commission de contrôle TIR (TIRExB) et secrétariat TIR

Intitulé du Fonds

d'affectation spéciale: «Transport international routier – TIR»

Compte No: ZL-RER-8001

Rapport intérimaire au 30 juin 2002 (en dollars É.-U.)

<u>Rubrique</u>	<u>Objet</u>	<u>Crédits</u>	<u>Dépenses</u> (engagements + décaissements)	<u>Solde</u>
1100	Personnel du projet	575 900	349 438	226 462
1301	Personnel administratif d'appui	120 000	81 100	38 900
1501	Voyages officiels	30 000	12 140	17 860
1601	Frais de mission	15 000	9 281	5 719
2101	Sous-traitance	5 000	0	5 000
4301	Loyers	25 000	0	25 000
4501	Achat de matériel de bureau	20 000	3 927	16 073
5101	Entretien du matériel de bureau	2 000	0	2 000
5301	Divers	15 000	2 035	12 965
Total		807 900	457 921	349 979
Soutien au programme (13 % du total)		105 027		
Fonds de réserve de fonctionnement (15 % du total + soutien au programme)		136 939		
Total général		1 049 866		

Description détaillée des dépenses (30 juin 2002)

Personnel du projet (1100)

Quatre experts recrutés au titre de contrats à durée déterminée, un consultant engagé pendant un mois pour mettre à jour la version russe du Manuel TIR.

Personnel administratif d'appui (1301)

Recrutement du personnel chargé des tâches de secrétariat, de la saisie des données dans la Banque de données internationale TIR et de la mise à jour du site Web TIR.

Voyages officiels (1501)

Participation du secrétariat TIR à la treizième session de la TIRExB (Trieste) et au Groupe de contact TIR (Athènes).

Frais de mission (1601)

Participation de membres de la TIRExB à la douzième et à la treizième session de cet organe (Genève, Trieste).

Sous-traitance (2101)

Aucune dépense n'a encore été effectuée au titre de cette rubrique.

Loyers (4301)

Aucune dépense n'a encore été effectuée au titre de cette rubrique.

Achat de matériel de bureau (4501)

Du matériel informatique (un ordinateur utilisant les technologies les plus récentes) a été acheté.

Entretien du matériel de bureau (5101)

Aucune dépense n'a encore été effectuée au titre de cette rubrique.

Divers (5301)

Dépenses administratives diverses (cartouches d'encre pour l'imprimante laser couleur, petit matériel de bureau et services d'interprétation).
