



**Conseil économique  
et social**

Distr.  
GÉNÉRALE

ECE/TRANS/SC.2/2008/9  
2 septembre 2008

FRANÇAIS  
Original: ANGLAIS

---

**COMMISSION ÉCONOMIQUE POUR L'EUROPE**

**COMITÉ DES TRANSPORTS INTÉRIEURS**

Groupe de travail des transports par chemin de fer

Soixante-deuxième session  
Genève, 18-20 novembre 2008  
Point 12 de l'ordre du jour provisoire

**ÉVALUATION BISANNUELLE 2008-2009**

Note du secrétariat

**I. MANDAT**

1. Conformément à la demande faite par la Commission économique pour l'Europe (CEE) à ses comités sectoriels de procéder à une évaluation bisannuelle de l'exécution de leurs sous-programmes pour l'exercice biennal 2008-2009, le Comité des transports intérieurs (CTI) a approuvé à sa soixante-dixième session, en février 2008, pour chacun de ses groupes d'activités, une réalisation escomptée, ainsi que les indicateurs de succès et les méthodes de mesure s'y rapportant. En 2010, le Comité sera invité à étudier les projets de compte rendu de réalisation établis par le secrétariat pour chaque réalisation escomptée, à examiner les enseignements qui en seront tirés et, s'il y a lieu, à prendre des mesures programmatiques.
2. L'un des indicateurs arrêtés aux fins de l'évaluation des activités du CTI relevant du groupe d'activités «transports par chemin de fer» est le «degré de satisfaction tel que mesuré dans le cadre d'enquêtes» (Document informel n° 11 du Bureau, 2008, p. 5). Les réponses au questionnaire ci-joint permettront utilement de juger de l'indicateur susmentionné.



**Groupe de travail de la CEE des transports par chemin de fer**  
**Soixante-deuxième session, Genève, du 18 au 20 novembre 2008**

**QUESTIONNAIRE**

Afin de continuer à améliorer l'organisation de la présente manifestation, nous serions heureux de connaître votre avis. Veuillez compléter le petit questionnaire ci-après et le renvoyer au secrétariat.

Nom .....

Pays .....

Fonction/Institution .....

1. La réunion a-t-elle répondu à vos attentes? .....

2. Dans la négative, veuillez préciser .....

3. Avez-vous des observations à faire sur l'ordre du jour de la réunion s'agissant:

- Du fond .....
- De la forme .....
- D'autres aspects .....

4. Dans l'ensemble, vous avez jugé la documentation de la réunion:

- Pertinente
- Pertinente mais trop technique
- Pertinente mais trop générale
- Totalement inappropriée

5. Estimez-vous que suffisamment de temps a été consacré (répondre par oui ou non):

- a) Aux exposés
- b) Au débat

Dans la négative, veuillez préciser .....

6. Pensez-vous que la session devrait être:

Écourtée

Prolongée

Maintenue en l'état

7. À votre avis, l'ordre du jour de la réunion devrait être:

Raccourci pour supprimer certains points

Étayé par de nouveaux points

Maintenu en l'état

8. Estimez-vous que la réunion a été bien organisée?

Oui

Non

Dans la négative, veuillez préciser .....

.....

9. Quelles sont les améliorations qui pourraient être apportées pour les prochaines réunions?

.....

10. Autres commentaires .....

.....

-----