

Стандартный формат документов

(для предложений по поправкам к правовым текстам)

Название пункта повестки дня

Название предложения, отражающее соответствующий вопрос

Передано (кем) ...

Введение

Изложение причин/новых фактов, обуславливающих внесение изменения.

Резюме

Существо предложения:	Указывается цель предложения, изложенного в документе (поправка, только для информации и т.д.).
Предлагаемое решение:	Указываются пункты правового документа, в которые следует внести изменения.
Справочные документы:	Перечисляются другие ключевые документы.

Предложение

Изложение предлагаемого изменения, включая измененный текст пунктов и последующие поправки.

Обоснование

Расходы:	Каковы финансовые последствия?
Осуществимость:	Какая отрасль хозяйства или государственная служба затрагиваются предлагаемой поправкой? Каковы последствия с точки зрения преимуществ и недостатков? Требуется ли переходный период?
Последствия:	Будет ли предлагаемая поправка иметь какие-либо последствия, например с точки зрения сокращения расхода топлива или улучшения изо-термических свойств?
Обеспечение применения:	Возможны ли после внесения изменений наблюдение или контроль за их применением?
