



Европейская экономическая комиссия

Исполнительный комитет

Центр Организации Объединенных Наций по упрощению процедур торговли и электронным деловым операциям

Тридцатая сессия

Женева, 11 и 12 июля 2024 года

Пункт 11 предварительной повестки дня

**Обзор структуры, мандата, круга ведения и процедур
Центра Организации Объединенных Наций
по упрощению процедур торговли и электронным
деловым операциям**

Предлагаемые поправки к Сводному мандату и кругу ведения Центра Организации Объединенных Наций по упрощению процедур торговли и электронным деловым операциям¹ (Раздел D — Бюро)

Документ представлен секретариатом

Резюме

В настоящей записке описывается эволюция механизма управления Центром Организации Объединенных Наций по упрощению процедур торговли и электронным деловым операциям (СЕФАКТ ООН) и предлагаются поправки к *Сводному мандату и кругу ведения СЕФАКТ ООН*. Это сделано в ответ на обсуждения, состоявшиеся на двадцать девятой пленарной сессии СЕФАКТ ООН, на которой делегаты призвали к дальнейшему обсуждению вопроса о том, как СЕФАКТ ООН мог бы извлечь пользу из поправок к своим правилам и процедурам, чтобы расширить возможности технических экспертов в их консультативной роли при Бюро и обеспечить плавный и успешный переход в рамках системы управления СЕФАКТ ООН.

Документ ECE/TRADE/C/CEFACT/2024/10 представляется тридцатой пленарной сессии СЕФАКТ ООН для рассмотрения и последующего принятия решения о дальнейших действиях.

¹ URL: https://unece.org/sites/default/files/2023-10/ECE_TRADE_C_CEFACT_2017_15E_MandateToR.pdf.



1. В настоящей записке описывается эволюция системы управления Центром Организации Объединенных Наций по упрощению процедур торговли и электронным деловым операциям (СЕФАКТ ООН) и предлагаются поправки к разделу D *Сводного мандата и круга ведения СЕФАКТ ООН*, изложенного в документе [ECE/TRADE/C/CEFACT/2017/15](#). Предлагаемые поправки предусматривают изменения в структуре управления Бюро СЕФАКТ ООН и его обязанностях.
2. В процессе управления СЕФАКТ ООН насчитывается фактически три этапа:
 - этап **руководящей группы** с 1996 года по 2004 год;
 - этап **форума** с 2004 года по 2011 год;
 - этап **областей разработки программ** с 2011 года по настоящее время.
3. Основными изменениями в управлении в период с **1996 года по 2011 год** стали укрепление **Бюро пленарной сессии**, ликвидация структуры **рабочих групп** и введение **областей разработки программ (ОРП)**.
4. Эти изменения были внесены для того, чтобы расширить возможности оперативного органа СЕФАКТ ООН — Бюро пленарной сессии — и впоследствии упорядочить и усилить руководство и надзор за работой по проектам.
5. В настоящей записке предлагаются поправки к механизму управления СЕФАКТ ООН. Цель **триединая**:
 - 5.1. **Сосредоточить роль существующего Бюро пленарной сессии** главным образом на следующем:
 - i) стратегические направления работы СЕФАКТ ООН по упрощению процедур торговли с использованием цифровых и устойчивых технологий в соответствии с Повесткой дня Организации Объединенных Наций на период до 2030 года и стратегическими приоритетами ЕЭК (т. е. «зеленые» и цифровые преобразования, переход к циркулярной экономике, а также такие общеорганизационные цели Организации Объединенных Наций, как Повестка дня на период до 2030 года и действия в области климата);
 - ii) разработка и осуществление программы работы СЕФАКТ ООН путем направления в нужное русло работы координаторов доменов и руководителей проектов;
 - iii) разработка проектов и представление их результатов пленарной сессии;
 - iv) разработка повесток дня пленарной сессии, заседаний Бюро и Форума для выполнения программы работы СЕФАКТ ООН;
 - v) деятельность по привлечению средств для сопровождения флагманских результирующих продуктов и разработки новых результирующих продуктов в соответствии с программой работы; и
 - vi) взаимодействие с государствами — членами Организации Объединенных Наций и поддержание стратегических партнерских отношений с соответствующими субъектами и заинтересованными сторонами (например, ВТО, ЮНКТАД, региональными комиссиями Организации Объединенных Наций, ФАО, МТЦ, ВТамО, ИСО, ИМО, ГС1, МТП и т. д.²).
 - 5.2. **Предусмотреть важность сбалансированного представительства** государственного и частного секторов и географических регионов в Бюро

² Всемирная торговая организация (ВТО); Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД); Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО); Международный торговый центр (МТЦ); Всемирная таможенная организация (ВТамО); Международная организация по стандартизации (ИСО); Международная морская организация (ИМО); «Глобальные стандарты-1» (ГС1); Международная торговая палата (МТП).

пленарной сессии, при этом желательно, чтобы Председатель СЕФАКТ ООН был представителем государственного сектора.

Это положение основано на материалах, полученных от глав делегаций (ГД) СЕФАКТ ООН в отношении перспективных направлений деятельности СЕФАКТ ООН, как это отражено в *Докладе Центра Организации Объединенных Наций по упрощению процедур торговли и электронным деловым операциям о работе его двадцать девятой сессии (ECE/TRADE/C/CEFACT/2023/2)*. Важно отметить, что в отношении представительства эксперты СЕФАКТ ООН должны действовать от своего имени и не представлять какую-либо конкретную организацию или государство — член Организации Объединенных Наций.

5.3. Расширить возможности координаторов доменов путем создания технической консультативной группы при Бюро пленарной сессии.

Роль этой группы будет заключаться прежде всего в том, чтобы консультировать Бюро при осуществлении следующих функций:

i) скрининг проектных предложений, чтобы убедиться, что они вносят эффективный вклад в выполнение мандата и программы работы СЕФАКТ ООН и имеют большое значение для торгового сообщества, с четкими результатами, ключевыми показателями эффективности (КПЭ) и сроками;

ii) оказание поддержки Бюро в выявлении синергии между доменами и возможностями для междоменного сотрудничества;

iii) руководство управлением проектами для обеспечения того, чтобы они реализовывались в соответствии с открытым процессом разработки (ОПР) СЕФАКТ ООН, путем анализа спецификаций требований ведения деловых операций (СТДО), «белых книг» и других проектных документов и обеспечения соблюдения требований;

iv) мониторинг и оценка возникающих тенденций в контексте повестки дня в области упрощения процедур торговли с использованием цифровых и устойчивых технологий для рассмотрения Бюро и пленарной сессией СЕФАКТ ООН; и

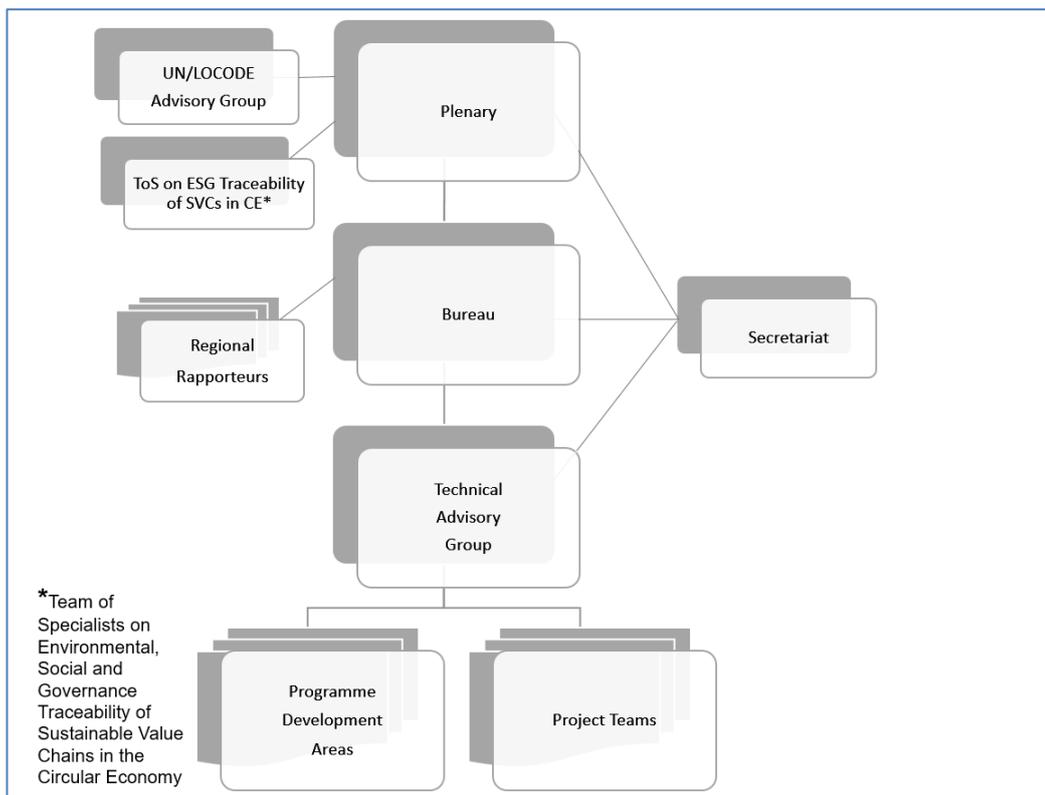
v) обеспечение готовности для выполнения специальных запросов Бюро, включая подготовку брифингов, рекламного-пропагандистских материалов и аналитических обзоров по актуальным вопросам, а также предоставления рекомендаций новым участникам.

6. В состав Технической консультативной группы (ТКГ) СЕФАКТ ООН будут входить **координаторы доменов областей разработки программ**, назначаемые Бюро пленарной сессии из числа зарегистрированных экспертов СЕФАКТ ООН, выдвинутых делегациями, аккредитованными при пленарной сессии.

7. **Руководитель ТКГ** будет назначаться Бюро из числа координаторов доменов. Руководитель будет отчитываться перед Бюро пленарной сессии и участвовать в его совещаниях по просьбе Председателя Бюро пленарной сессии. Срок его/ее мандата будет соответствовать сроку мандата членов Бюро пленарной сессии.

8. На рис. 1 ниже показаны предлагаемые изменения в системе управления СЕФАКТ ООН.

Рис. 1

Структура управления СЕФАКТ ООН с учетом предлагаемых изменений

Источник: секретариат ЕЭК.

9. Такое изменение в системе управления СЕФАКТ ООН потребует внесения поправок в раздел D документа [ECE/TRADE/C/CEFACT/2017/15](#), *Сводный мандат и круг ведения СЕФАКТ ООН*, касающийся функционирования Бюро. Предлагаемый текст представлен во вставке 1.

Вставка 1

Предлагаемые поправки к разделу D *Сводного мандата и круга ведения СЕФАКТ ООН* ([ECE/TRADE/C/CEFACT/2017/15](#))

D. Бюро

35. Бюро состоит из Председателя и по меньшей мере четырех заместителей Председателя, избираемых пленарной сессией. Его состав должен обеспечивать сбалансированное представительство государственного и частного секторов и географических регионов, при этом желательно, чтобы Председатель был представителем государственного сектора.

36. Бюро подотчетно перед пленарной сессией за открытое, прозрачное и эффективное функционирование СЕФАКТ ООН и осуществление его программы работы.

37. Заместители Председателя оказывают Председателю помощь в удовлетворении потребностей, связанных с осуществлением полного круга обязанностей Бюро, при поддержке секретариата и технической консультативной группы.

38. Техническая консультативная группа Бюро (ТКГ) состоит из экспертов, выдвинутых главами делегаций (ГД), аккредитованных при Пленарной сессии, которых Бюро назначило координаторами доменов областей разработки программ (ОПИ) по стратегическим темам упрощения процедур торговли и электронных деловых операций.

39. Основными функциями Бюро, осуществляемыми при поддержке секретариата и ТКГ, являются:

a) подготовка программы работы для утверждения пленарной сессией в соответствии с мандатом и кругом ведения СЕФАКТ ООН с целью обеспечения согласованных рамок, отвечающих потребностям государств — членов Организации Объединенных Наций и других заинтересованных сторон;

b) управление процессами стратегического планирования и координации по линии программы работы СЕФАКТ ООН в период между пленарными сессиями;

c) составление расписания, координация и разработка повесток дня совещаний, в том числе совещаний пленарной сессии, Бюро и экспертов СЕФАКТ ООН, под руководством Председателя;

d) проверка на предмет соответствия деятельности СЕФАКТ ООН его мандату, кругу ведения и процедурам;

e) представление докладов пленарной сессии и Исполнительному комитету (Исполкому) ЕЭК о деятельности и решениях и обеспечение их протоколирования и публикации;

f) разработка и осуществление программы работы СЕФАКТ ООН путем направления в нужное русло работы координаторов доменов и руководителей проектов;

g) разработка проектов и представление результатов проектов пленарной сессии;

h) разработка и применение процедур, связанных с предложениями по проектам, в частности для разработки рекомендаций ЕЭК и стандартов электронных деловых операций СЕФАКТ ООН (которые регулируются правилами ОПР и после утверждения и до начала работы должны сопровождаться письменным выражением поддержки со стороны трех ГД при СЕФАКТ ООН);

i) поощрение и освоение возможностей для информационно-просветительской деятельности, сотрудничества и взаимодействия в целях продвижения вперед программы работы;

j) обеспечение согласованности по вопросам, касающимся политики, наращивания потенциала, сотрудничества и коммуникационных мероприятий, особенно в контексте деятельности с другими органами, с целью достижения общих целей и избежания дублирования работы;

k) проведение деятельности по привлечению средств для сопровождения флагманских результирующих продуктов и разработки новых результирующих продуктов в соответствии с программой работы; и

l) разработка круга ведения, назначение и руководство деятельностью членов ТКГ, которая будет:

i) поддерживать программу работы и формирование проектных групп в соответствии с ОПР СЕФАКТ ООН;

ii) помогать обеспечению того, чтобы проектные предложения вносили эффективный вклад в выполнение мандата и программы работы СЕФАКТ ООН и имели большое значение для торгового сообщества, с четкими результатами, КПЭ и сроками;

iii) управляться руководителем, назначаемым Бюро из числа координаторов доменов и зарегистрированных экспертов СЕФАКТ ООН, выдвинутых делегациями, аккредитованными при пленарной сессии;

iv) состоять из координаторов доменов ОПР, которые выбираются из числа экспертов, выдвинутых делегациями, аккредитованными при пленарной сессии; и

- v) подготавливать для Бюро пленарной сессии доклад о своей деятельности, подлежащий представлению пленарной сессии.

40. СЕФАКТ ООН установил кодекс поведения для всех участников своей работы. Члены Бюро действуют в своем личном качестве, согласно кодексу поведения, не представляя каких-либо конкретных интересов, своих стран или учреждений. В рамках процедур, связанных с контролем за его соблюдением, Бюро, в консультации с секретариатом, может назначить советника для решения конкретных вопросов, вызывающих обеспокоенность.

41. Порядок работы Бюро является следующим:

- a) Бюро и его ТКГ собираются по меньшей мере один раз в период между пленарными сессиями. Эти совещания могут проводиться в формате личной встречи участников или в форме электронных/виртуальных телеконференций. Конкретные даты или график проведения совещаний должны быть согласованы, как правило, по крайней мере за две недели до их начала;

- b) Председатель может приглашать руководителя ТКГ, региональных докладчиков и других экспертов для участия в заседаниях и дискуссиях, проводимых Бюро;

- c) в случае отсутствия Председателя на каком-либо заседании Бюро и если Председатель не может заблаговременно назначить себе замену, Бюро в качестве первого пункта повестки дня заседания принимает консенсусом решение о его замене одним из членов Бюро на период продолжительности заседания;

- d) члены Бюро должны прилагать все усилия для участия в совещаниях, включая заседания пленарной сессии и форумы. В целях поддержания надлежащего порядка члены должны заранее предупредить Бюро о том, что они не смогут присутствовать на совещаниях;

- e) Председатель должен рассматривать вопрос о присутствии на совещаниях Бюро с любым членом Бюро, который отсутствовал на более чем половине совещаний, проведенных в период между пленарными сессиями. В исключительных случаях продолжительного отсутствия Председатель должен рассматривать этот вопрос с главой делегации, которая выдвинула данного члена Бюро, и, при необходимости, сообщать об этом участникам пленарной сессии; и

- f) если какой-либо член Бюро конструктивно не участвует в его работе, то Председатель и/или Бюро может поставить перед соответствующим главой делегации и/или пленарной сессией вопрос о замене этого члена Бюро.

42. Бюро установило следующие процедуры принятия решений:

- a) если тот или иной вопрос требует принятия официального решения Бюро, то Бюро должно быть проинформировано об этом и получить соответствующие документы не позднее, чем за один месяц до принятия решения. В исключительных случаях Бюро может допускать более короткий или более продолжительный период для представления документов. Для того чтобы Бюро могло принимать официальные решения, в этих процедурах должно участвовать достаточное число его членов. Кворум для принятия решения образуется в результате участия в том или ином совещании простого большинства членов Бюро (т. е. Председателя и заместителей Председателя) или на основе использования письменной процедуры. Члены Бюро должны быть проинформированы о нем по письменной процедуре и получить предложение сообщить свое мнение к конкретной дате; и

- b) предпочтительным путем принятия решений является консенсус в ходе совещаний или письменная процедура. Если по тому или иному вопросу не может быть достигнуто консенсуса, то Председатель правомочен призвать к проведению голосования. Если Председатель проводит голосование, всем членам Бюро необходимо предложить проголосовать с помощью письменной процедуры к конкретному сроку. Для принятия предложения достаточно простого большинства

голосов участников. В случае равного распределения голосов Председатель имеет решающий голос.

43. Что касается официальных запросов глав делегаций:

a) просьбы к Бюро могут быть выражены в виде устных заявлений на пленарных сессиях или других совещаниях, представляться в качестве документов для пленарных сессий или в ходе их проведения или же направляться (независимо от любого совещания) в секретариат или непосредственно в Бюро. Секретариат составляет и ведет список таких просьб;

b) просьбы к Бюро должны передаваться Бюро в секретариат и визироваться в течение недели с момента их получения. В зависимости от темы Бюро и/или секретариат принимают решение о том, каким образом следует рассматривать данную просьбу. Ответ главе делегации (или государственной инстанции) должен направляться в течение шести недель с момента получения просьбы. В случае несоблюдения установленных сроков Бюро предоставляет объяснение; и

c) официальные просьбы и ответы делегациям могут направляться всем ГД в электронном виде (например, с помощью соответствующего списка электронной рассылки) по усмотрению главы делегации, обратившегося с просьбой. ГД должны на регулярной основе информироваться о вопросах, связанных с проводимой политикой, или других важных вопросах, поднятых в полученных официальных просьбах.

44. Что касается представления и мониторинга проектов:

a) проекты, представляемые Бюро, должны соответствовать программе работы. Если предлагаемый проект выходит за рамки программы работы, то Бюро доводит это соображение до сведения пленарной сессии и может либо просить внести корректировки в программу работы, либо отклонить проектное предложение на этом основании;

b) Бюро при поддержке ТКГ будет утверждать назначение руководителей проектов и будет указывать, какие из этапов ОПР применимы к конкретным проектам. ТКГ будет следить за ходом реализации проектов и регулярно консультировать Бюро; и

c) проектные группы будут регулярно представлять ТКГ и секретариату обновленную информацию о ходе осуществления проектов и размещать ее на веб-сайте СЕФАКТ ООН, который ведется секретариатом. На регулярной основе будет осуществляться рассмотрение изменений в программе работы и соответствующих направлениях деятельности, решения будут протоколироваться и, в случае необходимости, будут должным образом приниматься во внимание основные результаты обсуждений.

45. Бюро при поддержке секретариата и ТКГ будет обеспечивать своевременное распространение информации об изменениях, имеющих отношение к СЕФАКТ ООН, главным образом через веб-сайт. Бюро будет распространять имеющуюся дополнительную документацию, касающуюся, в зависимости от обстоятельств, его планов, деятельности и процедур, включая политику и стратегии осуществления его мандата. Примеры включают стратегии, осуществляемые в рамках ОРП и на их стыке и касающиеся предполагаемых проектов, политику в области поддержания связей, коммуникационную стратегию, процедуры ведения библиотек, требующие утверждения Бюро, процедуры рассмотрения проектов, организацию мероприятий, процедуры, основывающиеся на принципе «одного голоса», для презентаций по СЕФАКТ ООН и расписание предстоящих мероприятий.

10. Нынешний текст раздела D о функционировании Бюро из *Сводного мандата и круга ведения СЕФАКТ ООН*, который содержится в документе [ECE/TRADE/C/CEFACT/2017/15](#), приведен во вставке 2.

Вставка 2

Нынешний текст раздела D о функционировании Бюро из *Сводного мандата и круга ведения СЕФАКТ ООН (ECE/TRADE/C/CEFACT/2017/15)*

D. Бюро

35. Бюро состоит из Председателя и по меньшей мере четырех заместителей Председателя, избираемых Пленарной сессией.

36. Бюро отвечает перед Пленарной сессией за открытое, прозрачное и эффективное функционирование СЕФАКТ ООН и осуществление его программы работы. Члены Бюро действуют в своем личном качестве, согласно Кодексу поведения, не представляя каких-либо конкретных интересов, своих стран или учреждений. Заместители Председателя оказывают Председателю помощь в удовлетворении потребностей, связанных с осуществлением полного круга обязанностей Бюро.

37. В целях выполнения своих обязанностей Бюро может пользоваться поддержкой экспертов, назначенных делегациями, аккредитованными при Пленарной сессии. Бюро может также назначать, с соблюдением правил ЕЭК ООН, консультантов и целевые группы для поддержки своей деятельности — например, для целенаправленного рассмотрения конкретных аспектов программы работы и смежных предложений по проектам в той или иной области разработки программы (ОРП). Функции и задачи консультантов и целевых групп, а также фамилии лиц, задействованных в такой поддержке, сообщаются Пленарной сессии.

38. СЕФАКТ ООН выработал кодекс поведения для всех участников. В рамках процедур, связанных с контролем за его соблюдением, Бюро может назначить советника для решения конкретных вопросов, вызывающих обеспокоенность.

39. Основными функциями Бюро являются:

a) управление текущими процессами стратегического планирования и координации по линии программы работы СЕФАКТ ООН в период между пленарными сессиями;

b) проверка на предмет соответствия деятельности СЕФАКТ ООН его мандату, кругу ведения и процедурам;

c) подготовка совещаний СЕФАКТ ООН, включая совещания Пленарной сессии, Бюро и экспертов СЕФАКТ ООН, в сотрудничестве с секретариатом;

d) назначение и руководство деятельностью экспертов, поддерживающих программу работы, в особенности в контексте ОРП, при курировании каждой из них одним из заместителей Председателя Бюро, чтобы учитывать стратегические вопросы, предоставлять консультативные заключения по этим вопросам для Пленарной сессии и, по необходимости, сотрудничать с соответствующими экспертами по вопросам, касающимся смежных проектов;

e) разработка и применение процедур, связанных с рассмотрением и выдвижением предложений по проектам, в особенности тех, которые представляются для разработки рекомендаций ЕЭК ООН и стандартов СЕФАКТ ООН (которые должны сопровождаться письменным выражением поддержки со стороны трех глав делегаций стран СЕФАКТ ООН), и, по необходимости, утверждение процесса формирования групп по проектам и назначение руководителей проектов с учетом положений, предусмотренных ОРП СЕФАКТ ООН;

f) всемерное использование возможностей расширения базы участия, сотрудничества и взаимодействия в целях продвижения вперед проектов, поддерживающих программу работы, в частности с помощью совещаний экспертов;

g) обеспечить при поддержке секретариата согласованность по вопросам, касающимся политики, информационно-пропагандистской работы, коммуникационных

мероприятий, сотрудничества и наращивания потенциала, в частности в контексте деятельности с другими органами; и

h) обеспечить подотчетность за оперативные аспекты деятельности СЕФАКТ ООН (например, контроль за реализацией проектов, ведение ЭДИФАКТ ООН и других библиотек СЕФАКТ ООН) при поддержке секретариата, экспертов и целевых групп.

40. Члены Бюро собираются по меньшей мере один раз в период между пленарными сессиями. Эти совещания могут проводиться в формате личной встречи участников или в форме электронных/виртуальных телеконференций. Конкретные даты или сроки проведения совещаний должны быть согласованы, как правило, по крайней мере за две недели до их начала. Председатель может приглашать докладчиков и других лиц для участия в заседаниях и дискуссиях, проводимых Бюро. В случае отсутствия Председателя на каком-либо заседании Бюро и если Председатель не может заблаговременно назначить себе замену, Бюро в качестве первого пункта повестки дня заседания принимает консенсусом решение о такой замене на период продолжительности заседания.

41. Члены Бюро должны прилагать все усилия для участия в совещаниях, включая заседания пленарной сессии и форумы. В целях поддержания надлежащего порядка члены должны заблаговременно предупредить Бюро о том, что они не смогут присутствовать на совещаниях. Председатель должен рассматривать вопрос о присутствии на совещаниях Бюро с любым членом Бюро, который отсутствовал на более чем половине совещаний, проведенных в период между пленарными сессиями. В исключительных случаях продолжительного отсутствия Председатель должен рассматривать этот вопрос с главой делегации, которая выдвинула данного члена Бюро, и, при необходимости, сообщать об этом участникам пленарной сессии.

42. Если какой-либо член Бюро конструктивно не участвует в его работе, то Председатель и/или Бюро может поставить перед соответствующим главой делегации и/или пленарной сессией вопрос о замене этого члена.

43. Председатель при содействии заместителей Председателя Бюро и секретариата отвечает за подготовку программы работы для утверждения пленарной сессией с целью обеспечения согласованных рамок, отвечающих потребностям государств — членов Организации Объединенных Наций и других сопричастных субъектов в контексте мандата и круга ведения СЕФАКТ ООН. Это включает в себя вовлечение в соответствующую работу сторон, которые заинтересованы во взаимодействии с СЕФАКТ ООН, и сотрудничество с такими сторонами, чтобы добиться общих целей и, по возможности, избегать дублирования в работе как внутри, так и за пределами СЕФАКТ ООН.

44. После проведения консультаций с Бюро Председатель предложит одному или более заместителям Председателя оказать помощь в составлении, направлении и мониторинге программы работы в контексте ОРП, в которой участвуют группы экспертов, конкретно занимающихся проектами и сопутствующими вопросами. В частности, в рамках ОРП рассматриваются стратегические вопросы упрощения процедур торговли и электронных деловых операций и предоставляются консультации по этим вопросам пленарной сессии. Председатель должен информировать пленарную сессию об этих договоренностях и любых корректировках, которые, по мнению Бюро, позволят улучшить конечные результаты.

45. Официальные просьбы глав делегаций к Бюро могут быть выражены в виде устных заявлений на пленарных сессиях или других совещаниях, представляться в качестве документов для пленарных сессий или в ходе их проведения или же направляться (независимо от любого совещания) в секретариат или непосредственно в Бюро. Секретариат составляет и ведет список таких просьб. Просьбы, направленные Бюро, должны передаваться Бюро в секретариат в течение недели с момента их получения. Получение любой просьбы главы делегации, участвующей в работе пленарной сессии, должно подтверждаться в течение десяти дней. В зависимости от темы Бюро и/или секретариат принимают решение о том, каким образом следует рассматривать данную просьбу. Ответ главе делегации (или государственного органа)

должен направляться в течение шести недель с момента получения просьбы. В случае несоблюдения установленных сроков Бюро предоставляет объяснение. Официальные просьбы и ответы делегациям могут направляться всем главам делегаций в электронном виде (например, с помощью соответствующего списка электронной рассылки) по усмотрению главы делегации, обратившегося с просьбой. Главы делегаций должны на регулярной основе информироваться о вопросах, связанных с проводимой политикой, или других важных вопросах, поднятых в полученных официальных просьбах.

46. Проекты, представляемые Бюро, должны соответствовать программе работы. Если предлагаемый проект выходит за рамки программы работы, то Бюро доводит это соображение до сведения пленарной сессии и может просить внести корректировки в программу работы. Бюро будет назначать руководителей проектов и указывать, какой из этапов ОПП применяется в отношении конкретных проектов. Бюро будет следить за ходом осуществления проектов. Информация о ходе работы будет предоставляться на регулярной основе группами по проектам и размещаться на веб-сайте СЕФАКТ ООН, который ведется секретариатом. На регулярной основе осуществляется рассмотрение изменений в программе работы и соответствующих направлениях деятельности, решения регистрируются и, в случае необходимости, должным образом принимаются во внимание основные результаты обсуждений.

47. Если тот или иной вопрос требует принятия официального решения Бюро, то Бюро должно быть проинформировано об этом и получить соответствующие документы не позднее, чем за один месяц до принятия решения. В исключительных случаях Бюро может устанавливать более короткий или более продолжительный период для представления документов. Для того чтобы Бюро могло принимать официальные решения, в этих процедурах должно участвовать достаточное число его членов. Кворум для принятия решения образуется в результате участия в том или ином совещании простого большинства членов Бюро (т. е. Председателя и заместителей Председателя) или на основе использования письменной процедуры. Члены Бюро должны быть проинформированы о нем по письменной процедуре и получить предложение сообщить свое мнение к конкретной дате.

48. Предпочтительным путем принятия решений является консенсус в ходе совещаний или письменная процедура. Если по тому или иному вопросу не может быть достигнуто консенсуса, то Председатель правомочен призвать к проведению голосования. Если Председатель проводит голосование, всем членам Бюро необходимо предложить проголосовать с помощью письменной процедуры к конкретному сроку. Для принятия предложения достаточно простого большинства голосов участников. В случае равного распределения голосов Председатель имеет решающий голос.

49. Председатель обеспечивает протоколирование и опубликование решений Бюро. Годовой краткий отчет, содержащий эти решения, представляется Пленарной сессии.

50. Председатель при содействии заместителей Председателя и секретариата отвечает за составление, координацию и подготовку повесток дня совещаний пленарной сессии, Бюро и экспертов СЕФАКТ ООН.

51. Бюро при поддержке секретариата обеспечивает своевременное распространение информации об изменениях, касающихся СЕФАКТ ООН, главным образом через веб-сайт. Бюро распространяет имеющуюся дополнительную документацию, касающуюся, в зависимости от обстоятельств, его планов, деятельности и процедур, включая политику и стратегии осуществления его мандата. Например, стратегии, осуществляемые в рамках ОРП и на их стыке и касающиеся предполагаемых проектов, политика в области поддержания связей, коммуникационная стратегия, процедуры ведения библиотек, требующие утверждения Бюро, процедуры рассмотрения проектов, организация мероприятий, процедуры, основывающиеся на принципе «одного голоса», для презентаций по СЕФАКТ ООН и расписание предстоящих мероприятий.